

NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM
ÁLLAMTUDOMÁNYI ÉS NEMZETKÖZI
TANULMÁNYOK KAR

Nyilvántartási szám: ...
.. számú példány

INTERNATIONAL PUBLIC SERVICE RELATIONS
ANGOL NYELVŰ MESTERKÉPZÉSI SZAK AJÁNLOTT TANTERVE

Alkalmazandó:
a 2020/2021. tanévtől felmenő rendszerben

Szenátusi döntés	Fenntartói döntés
Elfogadta a Szenátus számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartószámú határozatával.

Budapest, 2020

A szakfelelős: Nagyné Rózsa Erzsébet, egyetemi tanár

Az ajánlott tanterv jogi háttérét az alábbi főbb jogszabályok és egyetemi szabályzatok képezik:

1. A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény;
2. A Nemzeti Közszerológálati Egyetemról, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII törvény;
3. A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet;
4. Nemzeti Közszerológálati Egyetemról, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII.30.) Korm. rendelet;
5. A felsőoktatásban szereshető képesítések jegyzékéről és új képesítések jegyzékbe történő felvételéről szóló 139/2015. (VI. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 139/2015. (VI. 9.) Kr.);
6. Az államtudományi képzési területen szereshető képesítések jegyzékéről és a képzések képzési és kimeneti követelményeiről szóló 222/2019. (IX. 25.) Korm. rendelet;
7. A Nemzeti Közszerológálati Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata
8. A képzésekkel kapcsolatos eljárásrendről szóló 26/219. számú rektori utasítás

A képzés hitelesítő adatai

Kari Tanács határozatának száma:	8/2015. (04.28.)
Szenátusi határozat száma:	NKE 65/2015. (IV. 29.)
Fenntartói határozat száma:	
MAB kód:	Mi1627
MAB határozat száma:	MAB 2015/7/XI/15.
OH nyilvántartásba vételi szám:	FF/907-9/2015
A képzés FIR kódja:	MSZKINT
A meghirdetés első éve:	2015/2016 II. félév

Tartalomjegyzék

1. A szak megnevezése.....	4
2. Képzési terület, az NKE tv. 3. §-ában meghatározott felsőoktatási terület	4
3. A szak szakirányai/specializációi	4
4. Végzettségi szint.....	4
5. A szakon megszerzhető végzettség és szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése	4
6. A képzés célja és az elsajátítandó szakmai kompetenciák	4
7. A képzés időtényezői.....	6
8. A képzés felépítése	6
9. A tanóra-, kredit- és vizsgaterv	6
10. Az előtanulmányi rend	7
11. Az ismeretek ellenőrzési rendszere	7
12. A záróvizsga	7
13. A diplomamunka	8
14. Az oklevél.....	9
15. A szakmai gyakorlat.....	9
16. A külföldi részképzés céljából nemzetközi hallgatói mobilitásra felhasználható időszak	10
17. További szakspecifikus követelmények	10
A tantárgyi programok listája.....	13

MELLÉKLETEK:

- 1. sz.** Tanóra-, kredit- és vizsgaterv
- 2. sz.** Előtanulmányi rend
- 3. sz.** Tantárgyi programok

1. A szak megnevezése

International Public Service Relations MA

2. Képzési terület, az NKE tv. 3. §-ában meghatározott felsőoktatási terület

államtudományi, nemzetközi és európai közszolgálati

3. A szak szakirányai/specializációi

nincs/none

4. Végzettségi szint

mester- (magister, master, rövidítve: MA-) fokozat

5. A szakon megszerezhető végzettség és szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése

- végzettségi szint: mester- (magister, master; rövidítve: MA-) fokozat-/Master's Degree
- szakképzettség: Expert in International Public Service

6. A képzés célja és az elsajátítandó szakmai kompetenciák

A képzés célja olyan szakértők képzése, akik megszerzett ismereteik birtokában képesek a nemzetközi és az európai uniós szervezeteknél, a hazai központi és helyi közigazgatásban, a külügyi, védelmi és rendvédelmi igazgatásban nemzetközi vonatkozású komplex feladatok ellátására. (The aim of the programme is to train experts capable of performing duties related to international relations in national and EU institutions, in the domestic central and regional public administration, in the foreign affairs, defence and law enforcement administration.)

6.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

6.1.1. Az okleveles nemzetközi közszolgálati szakértő / The Expert in International Public Service

a) tudása / is familiar with

- Ismeri a nemzetközi közszolgálati kapcsolatok jogi, gazdasági, politikai és történeti vonatkozásait (the historical, legal, economic and political aspects of international public service relations).
- Ismeri a nemzetközi jog összefüggéseit, a diplomáciai és konzuli kapcsolatok működési elveit és szabályait (the interrelations of international law, the principles and rules of diplomatic and consular relations).
- Ismeri a nemzetközi emberi jogi rezsím működését (the operation of the international human rights regime).
- Ismeri a nemzetközi kapcsolatok működésének regionális dimenzióit (the regional dimensions of the operation of international relations).
- Ismeri az Európai Unió politikáit, külkapcsolati rendszerét, illetve intézményi és jogrendszerét (the policies of the European Union as well as its foreign relations, institutional and legal system).
- Ismeri az Európai Unió kül- és biztonságpolitikáját és az Európai Unió globális szerepét (Common Foreign and Security Policy and the global role of the EU)
- Ismeri a válságkezelés nemzetközi és hazai rendszerét (the international and domestic systems of crisis management).
- Ismeri a biztonsági rendszer stratégiai tervezését és elemzését (the strategic planning and the analysis of the security system).
- Ismeri a rendészet és rendvédelem hazai és nemzetközi összefüggéseit (the domestic and international context of law enforcement and policing).
- Ismeri a közszolgálati rendszerek nemzetközi modelljeit (the international models of public administration).
- Ismeri a magyar állam és államigazgatás nemzetközi kapcsolatrendszerét (the international relations and public administration of the Hungarian State).

- Ismeri a magyar kül- és biztonságpolitikát, fejlődésének irányait (Hungarian foreign and security policies and their trends of development).
- Ismeri a nemzetközi politikai gazdaságtan kulcsfogalmait és összefüggéseit (the key concepts and context of international political economy).
- Mesterszinten ismeri a feladat ellátásához szükséges szaknyelvet (the professional vocabulary necessary for performing such duties).

b) képességei / is capable of

- Képes a nemzetközi, illetve európai integrációs és döntéshozatali folyamatok értelmezésére és formálására (interpreting and shaping international and European integration and decision-making processes).
- Képes a közszolgálat nemzetközi kapcsolataiban döntések előkészítésére és meghozatalára (preparing and making decisions in international public service relations).
- Képes az európai és a hazai közpolitikai és kodifikációs folyamatokban való közreműködésre (participating in domestic and European public policy and codification processes).
- Képes integrált ismeretek széleskörű alkalmazására a közigazgatási, rendészeti és honvédelmi komplex területeken (the widescale application of integrated knowledge in the complex areas of public administration, law enforcement and defence).
- Képes a nemzetközi szervezetek és intézmények tevékenységében való részvételre (participating in the work of international organisations and institutions).
- Képes a biztonságot fenyegető kihívások, veszélyek és kockázatok elemzésére és értékelésére (analysing and assessing security challenges, threats and risks).
- Képes konfliktushelyzetek kezelésére, eredményes tárgyalási és együttműködési technikák alkalmazására (managing conflict situations, using successful negotiation and cooperation techniques).
- Képes végrehajtó és irányító feladatkörök ellátására (fulfilling implementive and executive tasks).
- Kommunikációs és viselkedéskultúrára vonatkozó ismeretekkel rendelkezik (He/she has good communication skills, conduct and etiquette).
- Kapcsolatteremtő képességgel rendelkezik (as well as contact-building skills).

c) attitűdje / his/her personal attitude is characterized by

- Elkötelezett a közszolgálat iránt, képes felelősségteljes munkavégzésére és toleráns magatartás tanúsítására, továbbá mások véleményének tiszteletben tartása (the commitment to public service, responsible and tolerant behaviour, respect for the opinions of others).
- Komoly elemzőkészséggel, problémafelismerő és problémamegoldó készséggel rendelkezik (an ability to identify, analyse and solve problems).
- Információ-feldolgozási képességgel, módszertani tudatossággal rendelkezik (ability to process information, consciousness in methodology).
- Munkájában kezdeményező és döntéseit képes meghozni és azokért felelősséget vállal (a proactive stance, readiness to take personal responsibility, mature decision-making ability).
- Képes csoportban és egyénileg is munkát végezni (and the ability to work both in teams and individually).

d) autonómiája és felelőssége / autonomy and responsibility

- Legjobb tudása szerint, elkötelezetten szolgálja és képviseli az állami, illetve nemzetközi szervezetnél való munkavégzés esetén a szervezet céljait és érdekeit (He/she is committed to serving and representing the goals and interests of the international organisation or public service he/she works for).
- Minden szervezeti-intézményi tevékenysége során felelős módon latba veti tudását a minőségi munkavégzés érdekében (he/she interacts with expertise in all organisational and institutional activities).

- Felelősségteljesen építi fel szakmai karrierjét, és támogatja az általa irányított munkatársak szakmai életpályájának kibontakoztatását (builds up his/her professional career and supports the development of the career path of the staff he/she manages).
- Önállóan és felelősségteljesen vesz részt munkaszervezeti egységek létrehozásában és irányításában (he/she participates in the creation and management of work organisation units independently and with responsibility).
- Szakmai álláspontjának képviselőjeként bátran és felelősségteljesen vesz részt munkaszervezetének működtetésében, a szakmai koncepciók kidolgozásában, megvitatásában és megvalósításában (by representing his/her professional position, he/she responsibly participates in the operation of his/her work organisation, in the elaboration, discussion and implementation of professional concepts).

7. A képzés időtényezői

A képzési idő félévekben: 3 félév/3 semesters

A képzési idő részletezése:

A fokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma	90 kredit
Összes hallgatói tanulmányi munkaóra	2700
Hallgatói munkamennyiség kreditben egy tanulmányi félévben:	átlagosan 30 kredit
Egy tanulmányi félévben a tanórák száma nappali munkarendben	átlagosan 289 tanóra
A heti tanórák jellemző száma nappali munkarendben	átlagosan 20,6 tanóra, ebből a kredithez rendelt tanórák száma átlagosan: 16,6 tanóra
Egy tanulmányi félévben a tanórák száma levelező munkarendben	átlagosan 83,66 tanóra
Szakmai gyakorlat időtartama:	80 óra

8. A képzés felépítése

8.1. a szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- nemzetközi és fejlődéstanulmányok/international and development studies 15-30 kredit/ECTS,
- állam- és jogtudományok/state and law studies 10-30 kredit/ECTS,
- hadtudomány/military science 5-20 kredit/ECTS,
- gazdaságtudomány/economic science 3-9 kredit/ECTS,
- politikatudomány/political science 2-8 kredit/ECTS,
- műszaki tudományok/technical science 2-6 kredit/ECTS.

8.2. a diplomamunka készítéséhez rendelt kreditérték: 4 kredit

8.3. az intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 8 kredit

8.4. a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 6 kredit

9. A tanóra-, kredit- és vizsgaterv

A tanóra-, kredit- és vizsgaterv tartalmazza oktatási időszakonkénti bontásban az összes tantárgy (kritériumkövetelmény – a továbbiakban együtt: tantárgy) vonatkozásában

- a tantárgyak Neptun-kódját,
- a tantárgyak jellegét (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható, kritériumkövetelmény),
- a meghirdetés féléveit,
- a tantárgyak heti és félévi vagy félévi óraszámát a tanóra típusa szerinti bontásban,
- a tantárgyakhoz rendelt krediteket,

- f) a hallgatói teljesítmény értékelésének módját (számonkérés);
- g) a tantárgyfelelős szervezeti egységet és a tantárgyfelelős személyét.

A tanórátípusok rövidítései:

- előadás: EA
- szeminárium: SZ
- gyakorlat: GY
- e-szeminárium: ESZ

A tanóra-, kredit- és vizsgatervet az 1. számú melléklet tartalmazza.

10. Az előtanulmányi rend

A tanterv határozza meg, hogy az egyes tantárgyak felvételéhez milyen más tantárgyak előzetes vagy egyidejű teljesítése szükséges (előtanulmányi rend).

Az előtanulmányi rendet a 2. számú melléklet tartalmazza.

11. Az ismeretek ellenőrzési rendszere

A tananyag ismeretének ellenőrzése és értékelése történhet:

- a) szorgalmi időszakban a tanórán tett írásbeli vagy szóbeli számonkéréssel, írásbeli (zárthelyi) dolgozattal, otthoni munkával készített feladat értékelésével vagy gyakorlati feladatvégrehajtás értékelésével félévközi jegy formájában;
- b) a vizsgaidőszakban tett vizsgával;
- c) a félévközi követelmények és a vizsga alapján együttesen.

Kredittel nem rendelkező kritériumkövetelmény esetén annak teljesítésének feltétele önmagában az aláírás is lehet.

A hallgató tanulmányait záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

Az értékeléstípusok rövidítései:

- évközi értékelés: ÉÉ / évközi értékelés (((záróvizsga tárgy((ÉÉ(Z))))
- gyakorlati jegy: GYJ / gyakorlati jegy (((záróvizsga tárgy((GYJ(Z))))
- kollokvium: K / kollokvium (((záróvizsga tárgy((K(Z))))
- beszámoló: B
- záróvizsga: ZV

Az ismeretek ellenőrzésének rendjét részletesen a vonatkozó jogszabályokban, valamint a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározottak alapján:

- a jelen ajánlott tanterv részét képező tantárgyi programok, valamint
- a záróvizsga tekintetében a jelen fejezet 12. pontja határozzák meg.

12. A záróvizsga

12.1. A záróvizsgára bocsátás feltételei

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- az abszolutórium (végbizonyítvány megszerzése);
- a bírálaton részt vett diplomamunka.

12.2. A záróvizsga részei

A záróvizsga tantárgyai, illetve a záróvizsga teljesítésének részletes feltételei.

12.2.1. A záróvizsgára bocsátás feltétele/The preconditions of starting the final exam

- A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése, legalább 90 kreditpont összegyűjtése/Obtaining the final certificate (absolutorium), collecting at least 90 credit points;
- Szakmai gyakorlat eredményes végrehajtása/Successful completion of the professional practice;
- Diplomamunka elkészítése, amelyet a témavezető bírálatra alkalmasnak tart és a bíráló védésre bocsátott/Preparing the diploma work held by the tutor suitable for assessment and submitted for defense.

12.2.2. A záróvizsga részei/Parts of the final exam

- A diplomamunka megvédése/Defending the diploma work,
- Szóbeli vizsga a 12.2.3. pontban meghatározott tárgyakból/Oral exam of the course-units specified in point 12.2.3,
- A szóbeli záróvizsgát az a hallgató kezdheti meg, aki diplomamunkáját eredményesen megvédte/Defending the diploma work successfully is a precondition of commencing the oral final exam.

12.2.3. A záróvizsga tárgyai/Final exam course-units

Tárgykód	Tárgynév	Kredit
INITE211	International Organisations – Law and Policy-making	3
INITE212	International political economy	3
INITE221	Regional Security Challenges	3
INITE223	EU Sectoral Policies	3
INITE226	EU Common Foreign and Security Policy (CFSP)	3
A záróvizsga tantárgyak összesített kreditértéke:		15

12.3 A záróvizsga eredménye/ Final exam results

A TVSZ értelmében a záróvizsga érdemjegyet a kapott osztályzatok számtani átlaga adja. Bármelyik elem vizsgatételére kapott elégtelen osztályzat esetében a záróvizsga értékelése elégtelen. A több elemből álló záróvizsga esetén az egyes elemeket külön érdemjeggyel kell értékelni. Eltérő szabály hiányában beépíthető a TVSZ 54. § (3) bekezdése által meghatározott számítási mód:

„(3) Általában a záróvizsga eredményét – amelynek kiszámítási módja az ajánlott tanterv által meghatározottan eltérő lehet – a részeredményeinek egyszerű átlaga képezi, az alábbiak szerint:

$$ZvÖ=(SzD + Zv) / 2$$

13. A diplomamunka

A mesterképzésben részt vevő hallgató a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint diplomamunkát készít. A diplomamunka a szakképzettségnek megfelelő alkotó jellegű, témavezető vagy konzulens irányításával egy félév alatt elvégezhető, önálló munkával megoldható feladatról készült dolgozat, amely tanúsítja, hogy a hallgató jártasságot szerzett a tanult ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, az elvégzett munka és az eredmények szakszerű összefoglalására, a témakörébe tartozó feladatok kreatív megoldására, a szakképzettségnek megfelelő önálló munka végzésére.

A hallgató a diplomamunka készítés kurzus teljesítéséért 4 kreditet szerezhet. A diplomamunka benyújtása és megvédése az abszolutórium megszerzésének nem előfeltétele.

A diplomamunka témaválasztás a Neptun egységes tanulmányi rendszeren keresztül történik, nyári záróvizsgaidőszak esetén a szeptember 16. és október 15. a téli záróvizsgaidőszak esetén a március 1. és április 15. között.

A hallgató diplomamunka elkészítése során köteles legalább három alkalommal –írásban is igazoltan - konzultálni az őt segítő témavezetővel vagy konzulenssel, továbbá az elkészült dolgozatot az egyezőségkereső szoftverrel történő ellenőrzésre megküldeni. Csak azok a diplomamunkák kerülhetnek védésre, melyek ellenőrzésre kerültek.

Az elkészült diplomamunkák benyújtása a Neptun rendszeren keresztül történik, ennek határideje nyári záróvizsga időszak esetén április 30., a téli záróvizsga esetén november 30. Amennyiben a hallgató ezen időpontig a dolgozatot nem nyújtja be, úgy az azt követő záróvizsgaidőszakban záróvizsgát nem tehet. A diplomamunka benyújtása akkor tekinthető érvényesnek, ha a hallgató a diplomamunkával együtt teljes körűen benyújtja (feltölti) a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 5. számú mellékletének VII. fejezetében meghatározott dokumentumokat is.

A diplomamunka elkészítéséhez rendelt kreditérték: 4 kredit

A diplomamunka tantárgya:

- ÁIPUSMDM001, Degree Thesis, 4 kredit

A diplomamunka elkészítésének rendjét, tartalmi és formai követelményeit egyebekben a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat határozza meg.

14. Az oklevél

14.1. Az oklevél kiadásának feltétele

Az oklevél kiadásának feltétele:

- az eredményes záróvizsga/successful final exam.

14.2. Az oklevél minősítésének megállapítása

Az oklevél minősítése megállapításnak részletes szabályai a TVSZ 56. § (3)-(5) bekezdésében meghatározottak szerint:

„(3) Az oklevél minősítését, ha a szak ajánlott tanterve másképpen nem rendelkezik, az alábbiak egyszerű átlaga adja meg:

- a) a szakdolgozat védésére adott osztályzat;
- b) a záróvizsga szóbeli részére adott (több elemből álló vizsga esetén az elemekre adott osztályzatok átlaga egész számra kerekítve) egy osztályzat;
- c) a gyakorlati záróvizsgára adott osztályzat (ha van);
- d) a teljesített félévek (két tizedesig kifejezett) súlyozott tanulmányi átlagainak átlaga:

$$(SZD + ZV + GY + (A1 + \dots + An)/n) / 4$$

Amennyiben a záróvizsga nem tartalmaz gyakorlati elemet:

$$(SZD + ZV + (A1 + \dots + An)/n) / 3$$

(4) Az oklevél minősítésének megállapítása az alábbi határértékek figyelembevételével történik, ha a fenti módszer alapján számított érték:

- a) kitűnő, ha az átlag 5,00
- b) jeles, ha az átlag 4,51-4,99
- c) jó, ha az átlag 3,51-4,50
- d) közepes, ha az átlag 2,51-3,50
- e) elégséges, ha az átlag legalább 2,00 – de legfeljebb 2,50.

(5) Kiváló eredménnyel végez az a hallgató, akinek oklevél-minősítése kitűnő. Kiváló eredménnyel végez továbbá az is, akié jeles, valamint az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,51.”

15. A szakmai gyakorlat

A hallgatónak kötelező egy legalább 80 óra időtartamú szakmai gyakorlatot teljesíteni. A szakmai gyakorlat a képzési és kimeneti követelmények, valamint az ajánlott tanterv rendelkezése szerint tantárgy vagy kritériumkövetelmény, teljesítése hiányában a hallgató abszolutóriumot nem kaphat.

A szakmai gyakorlat egy olyan tanulási folyamat, amely egyszerre gyakorol hatást a hallgató tanulási és karriercéljaira. A szakmai gyakorlat során a hallgató megismeri a választott szervezet felépítését, működési mechanizmusát és beágyazottságát, illetve a mindennapi munkafolyamatokat. A szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgató a képzés során megszerzett elméleti és gyakorlati ismereteket alkalmazza és munkatapasztalatok révén azokat elmélyítse. A hallgató a szakmai gyakorlat zárásaként rövid összefoglalót készít a szervezetenél szerzett tapasztalatokról, elvégzett feladatokról, amelyet csatol a szervezeti egység vezetője, vagy a szakmai gyakorlatot felügyelő személy által aláírt szakmai gyakorlati igazoláshoz.

Szakmai gyakorlat végrehajtására az egyetemmel együttműködési megállapodást kötött szakmai gyakorlati helyen van lehetőség. A szakmai gyakorlat végrehajtásáról a választott szervezet és a hallgató együttműködési megállapodást, szükség esetén hallgatói munkaszerződést köt. Amennyiben az egyetem a választott szakmai gyakorlati hellyel korábban együttműködési keretmegállapodást kötött, a hallgatónak elegendő a szakmai gyakorlati hely képviselője által aláírt befogadó nyilatkozatot leadnia a kar szakmai gyakorlati referensénél.

A szakmai gyakorlat teljesítése a „szakmai gyakorlat” tárgy felvételével és a megfelelően kiállított teljesítési igazolással dokumentálandó. A szakmai gyakorlat teljesítéséről részletes értékeléssel ellátott igazolás készül, amelyet a hallgató a szakmai gyakorlat lejárta után az Oktatásszervezési Osztályon ad le. A szakmai gyakorlat folyamán a szakmai gyakorlati hely döntése alapján munkanapló vezethető.

A szakmai gyakorlat tantárgya:

- ÁIPUSMSZGY001, Professional practical training, 8 kredit

16. A külföldi részképzés céljából nemzetközi hallgatói mobilitásra felhasználható időszak (mobilitási ablak)

Az Erasmus+ program lehetőséget ad a mesterképzésben résztvevő hallgatóknak, hogy tanulmányi mobilitási, illetve szakmai gyakorlati ösztöndíjban részesüljenek.

A tanulmányi mobilitás lehetővé teszi, hogy a pályázatot elnyert hallgatók egy félévet az Egyetem valamely partnerintézményénél töltsenek, és az ott megszerzett krediteket beszámíttassák itthoni tanulmányaikba. Az ún. csereprogram révén a hallgatók tandíjmentesen tanulhatnak az adott intézményben.

A pályázók az EU országaiba, illetve Izlandra, Lichtensteinbe, Norvégiába, Törökországba és Macedóniába utazhatnak, azokba az intézményekbe, amelyekkel az Egyetem intézményközi szerződést kötött. A választható Egyetemek listája az egyetem honlapján elérhető. A nemzetközi kreditmobilitás (Európán kívüli országok) keretein belül, az Egyetem jelenleg izraeli, kazahsztáni és kínai partnerintézményekkel ápol kapcsolatokat.

A legjobb tanulmányi átlaggal rendelkező hallgatók pályázhatnak a Campus Mundi program ösztöndíjaira is féléves részképzésük támogatásához.

A Kar által az egyes partnerintézményekkel kötött kétoldalú megállapodások száma folyamatosan növekszik. A képzés célkitűzéseiből adódóan a Kar ösztönzi a hallgatókat a nemzetközi mobilitásban történő részvételre. A külföldi tanulmányokat folytató hallgatók részére kedvezményes tanulmányi rendet biztosít, valamint a Kari Kreditátviteli és Validációs Bizottság széles körben fogadja be a külföldön teljesített tárgyakat a kötelező, vagy a szabadon választható tárgyak körébe.

A képzés felépítéséből eredően a 2. és a 3. szemeszter lehet alkalmas külföldi mobilitás folytatására.

17. További szakspecifikus követelmények

17.1. Kritériumkövetelmények

Special foreign language training 1. és Special foreign language training 2. tárgyak teljesítése.

17.2. A mesterképzésbe történő felvételkor hiányzó kreditek megszerzésének feltételei

17.2.1. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok

- Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a nemzetközi igazgatási, a nemzetközi tanulmányok, a nemzetközi gazdálkodás, a politikatudományok, a társadalmi tanulmányok, az igazgatásszervező alapképzési szakok, valamint a Nemzeti Közszerületi Egyetem és jogelőd intézményeiben folytatott bármely főiskolai képzésben, egyetemi képzésben, alapképzési szakon vagy mesterképzési szakon szerzett végzettség.
- A 17.2.2. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető: a közszérületi alapképzési szak.
- A 17.2.2. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alapképzési és mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

17.2.2. A 17.2.1. pontban megadott oklevéllel rendelkezők esetén a mesterképzési képzési ciklusba való belépés minimális feltételei:

A mesterképzésbe való belépéshez a korábbi tanulmányokból szükséges minimális kreditek száma 30 kredit az alábbi területekről (At least 30 ECTS should be acknowledgeable for the student on the basis of his or her earlier studies in the following knowledge fields):

- állam- és jogtudományok (State and Jurisprudence),
- gazdaságtudományok (Economics),
- had- és rendészettudományok (Military and Law Enforcement Sciences),
- kommunikáció- és médiatudományok (Communication and Media Sciences),
- közigazgatás-tudományok (Public Administration),
- nemzetközi tanulmányok (International Relations),
- politikatudomány (Political Science),
- szociológia (Sociology),
- történettudomány (History).

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a jelentkező a felsorolt ismeretkörökben 30 kredittel rendelkezzen.

Minimum egy éves államigazgatási, illetve közszérületi gyakorlati tapasztalat 5 kreditértékben beszámítható. (The minimum requirement for students who wish to join the program is 30 ECTS in the above mentioned fields of knowledge. A minimum of one-year practice in public administration/public service can be acknowledgeable with 5 ECTS.)

17.3. A tanórakon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Amennyiben a tantárgyi program nem rendelkezik másképp, akkor a hallgató köteles foglalkozások 75%-án részt venni. A 75%-ot meghaladó mértékű hiányzás az aláírás megtagadását vonhatja maga után. A 75%-ot meghaladó hiányzás indokolt esetben igazolható (pl.: orvosi kezelésben részesült, szérületi jogviszonyban áll). Az igazolást a következő tanórán kell a kurzust oktató és a tárgyfelelős részére leadni, illetve elektronikus úton eljuttatni. Az így elmulasztott órák tananyaga önálló felkészüléssel pótolható.

17.4. A képzésben alkalmazott sajátos oktatási-tanulási, tanulás-támogatási eszköztár, módszertan, eljárások

Online és távoktatási tanulás-támogatási eszközök és módszerek használata (pl. Moodle e-learning keretrendszer, Neptun Tanulmányi rendszer, E-közszérületi Tudásportál, Webináriumok készítése (EDUHOME) és publikálása (pl. Ludovika távoktatási portál).

17.5. A képzésben alkalmazott idegennyelvi követelmények meghatározása:

A 2022/23-as tanévet követően az abszolutorium megszerzésének feltétele, hogy a hallgató a tantervben meghatározott kötelezően választható szaknyelvi csomagból két tantárgyat teljesítsen, vagy az alábbiakban meghatározott kiváltási feltételeknek megfeleljen.

Kötelezően választható szaknyelvek:

- Szaknyelv I.- Hatékony előadás és tárgyalás technika,
- Szaknyelv II.- Európai uniós szakpolitikák,
- Szaknyelv III. - Gazdasági szaknyelv,
- Szaknyelvi ismeretek IV. - Jogi szaknyelv,
- Szaknyelvi ismeretek V. - Nemzetközi kapcsolatok

A szaknyelvi kurzusok kiváltásának lehetőségei:

- a tantervben meghatározott, tudományterülethez kapcsolódó, valamely kötelező szakmai tárgy idegen nyelven történő teljesítése;
- idegen nyelvű OTDK dolgozat írása;
- tudományterülethez kapcsolódó szaknyelvi vizsga megszerzése (diplomáciai, közigazgatási, jogi, nemzetközi kapcsolatok, gazdasági, gazdálkodási menedzsment, közgazdasági, katonai, rendészeti, üzleti) - legalább két középfokú (B2) vagy egy felsőfokú (C1) komplex angol nyelvből.
- nemzetközi mobilitási programon történő részvétel:

a) A hallgató a teljesítendő szaknyelvi tárgy témakörébe (Kormányzati rendszerek vagy Nemzetközi kapcsolatok) tartozó tantárgyat teljesített egyéni mobilitása alatt.

b) A 2023/2024. tanév előtt jogviszonyt létesített hallgatók esetében egy államilag elismert angol felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél bemutatásával.

Budapest, 2023. december 1.

Nagyné Rózsa Erzsébet, PhD
egyetemi tanár,
szakfelelős

A tantárgyi programok listája

I. Törzsanyag

Tárgykód	Tárgynév
ÁAÖKTM05	Comparative Public Law
ÁKNGTE02	Economic and Monetary Integration
HKÖMTM920	Employment of Armed Forces, Cooperative and Collective Efforts
HHKNBTTE02	EU Common Foreign and Security Policy (CFSP)
ÁEUTTE01	EU Sectoral Policies
ÁEKMTE01	European Institutions – Law and Decision making
ÁKKT41	Good Governance – International Dimensions
RNETM01	International and European Law Enforcement Cooperation
ÁNJTE06	International Criminal Law
ÁNJTE02	International Law
ÁNJTE01	International Organisations – Law and Policy-making
ÁKNGTE01	International political economy
ÁNJTE04	International Protection of Human Rights
ÁNJTE03	Law of Diplomatic Relations
ÁNKDE02	Migration as a Security Challenge
ÁKTKM01	Negotiation Skills
ÁTKTMO01	Organizational & Leadership Communication
ESVKKE01	Regional Security Challenges
ÁNKDE01	Regional Studies
ÁTKTMO02	Regulatory aspects of online communication
HHKNBTTE03	The European Union as a Global Player in International Crisis Situations
ÁNJTE05	Use of Force and International Law
HNBTTBA18	Visegrad Studies

II. Kötelezően választható szaknyelvek

Tárgykód	Tárgynév
	Szaknyelv I.- Hatékony előadás és tárgyalás technika
	Szaknyelv II.- Európai uniós szakpolitikák
	Szaknyelv III. - Gazdasági szaknyelv
	Szaknyelvi ismeretek IV. - Jogi szaknyelv
	Szaknyelvi ismeretek V. - Nemzetközi kapcsolatok

III. Diplomamunka

Tárgykód	Tárgynév
ÁIPUSMDM001	Degree Thesis

IV. Szakmai gyakorlat

Tárgykód	Tárgynév
ÁIPUSMSZGY001	Professional practical training

V. Szabadon választható tantárgyak

A szabadon választható tárgyakat az 1.1. számú melléklet – ÁNTK MA szintű idegen nyelvű tárgyak tartalmazza.